

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

dotyczy IA1/U/20/53/MW

**Przedmiot zamówienia: Usługa praktycznego szkolenia lotniczego na samolocie wielosilnikowym klasy MEP(L) na uprawnienie do wykonywania lotów według wskazań przyrządów IR(A)**

**Podstawa prawna ogłoszenia:** art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

**1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury)**

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice  
NIP: 631-020-07-36

**2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej i/lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa w wymiarze ogólnym nie większym niż 550 godzin, grupy studentów Politechniki Śląskiej specjalności Nawigacja Powietrzna, na podstawie zintegrowanego programu szkolenia lotniczego do licencji pilota liniowego ATPL(A). Przedmiotowa usługa obejmować będzie swym zakresem tylko szkolenie praktyczne wraz z naziemnym przygotowaniem do wykonywania lotów.

Poniżej zawarto wymagania dotyczące realizacji zamówienia oraz warunków technicznych i formalnych, jakie musi spełnić Wykonawca usługi szkoleniowej na potrzeby Akademickiego Ośrodka Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej (AOSL POLSL).

1. Usługa szkoleniowa będzie realizowana na podstawie, obowiązującego w AOSL POLSL, programu szkolenia lotniczego do licencji pilota liniowego ATPL(A) w części dotyczącej szkolenia IR w dzień na samolotach wielosilnikowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, przez co rozumie, że Wykonawca musi złożyć ofertę na realizację całości przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonanie przedmiotowej usługi będzie realizowane z wykorzystaniem infrastruktury i lotniska Wykonawcy.
4. Wykonanie przedmiotowej usługi będzie podlegało bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, należy przez to rozumieć, że:
  - 4.1. Po zawarciu umowy z Wykonawcą, AOSL POLSL dokona zgłoszenia do ULC szkolenia z podaniem jego rodzaju oraz lotniska (lotnisk), na którym będzie realizowane;
  - 4.2. Zamawiający przekaze do ULC, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykaz uczestników szkolenia oraz dostarczone przez Wykonawcę:
    - a) wykaz instruktorów szkolenia praktycznego;
    - b) wykaz statków powietrznych, na których usługa szkoleniowa będzie realizowana.
  - 4.3. Usługa szkolenia lotniczego będzie realizowana przez Wykonawcę przy nadzorze Kierownika Szkolenia (HT) i Kierownika Monitorowania Zgodności (CMM), AOSL POLSL.
  - 4.4. Wykonawca podda się audytowi przeprowadzonemu przez uprawnionych przedstawicieli AOSL POLSL, na podstawie list kontrolnych obowiązujących w ULC, pod kątem spełnienia wymagań do realizacji usługi szkoleniowej IR na samolocie wielosilnikowym, tłokowym, lądowym klasy MEP(L) w następujących obszarach:
    - c) lotniska i miejsca operacji lotniczych (ORA.ATO.140AMC1);



- d) dotyczących zaplecza (ORA.GEN.215AMC1, ORA.GEN.215AMC2);  
 e) zleconych czynności (ORA.GEN.205AMC1);  
 f) szkolnego statku powietrznego i FSTD (ORA.ATO.135AMC1);  
 g) kursów praktycznych (ARA.ATO.105OR).
- 4.5. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wyda wszystkie niezbędne, wymagane obowiązującymi przepisami, dokumenty poświadczające realizację usługi szkoleniowej IR na samolocie klasy MEP(L), w odniesieniu do poszczególnych szkolonych, w tym umożliwiające wydanie wymaganych zaświadczeń przez AOSL POLSL.
5. Zamawiający zapłaci za faktyczne zrealizowane godziny nalotu a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia liczby godzin nalotu.
6. Opłaty lotniskowe związane z wykonywaniem zadań na lotniskach kontrolowanych będą ponoszone przez Zamawiającego zgodnie z wysokością obowiązującą na danym lotnisku kontrolowanym.
7. Wykonawca, na koniec każdego miesiąca szkolenia, będzie raportował postępy poszczególnych szkolonych/studentów i uzgadniał z Zamawiającym (ATO POLSL) ewentualne zwiększenie liczby godzin, ponad minima określone w programie szkolenia, w odniesieniu do poszczególnych szkolonych/studentów. Sytuację taką należy traktować jako nadzwyczajną, zaś ewentualne zwiększenie nalotu indywidualnego nie może spowodować przekroczenia nalotu ogólnego wskazanego w przedmiocie zamówienia.
8. Sprawy logistyczne związane z przejazdem do miejsca szkolenia, zakwaterowaniem i wyżywieniem leżą po stronie szkolonego/studenta.
9. Wszelkie szkolenia związane z przygotowaniem do wykonywania lotów IR na samolocie ME leżą po stronie Wykonawcy i nie przysługują mu z tego tytułu dodatkowe świadczenia finansowe.

#### 4. Dodatkowe informacje i wymagania

- 4.1 CPV (kod, nazwa): 80412000-5 Usługi szkół pilotażu.
- 4.2 Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **31.12.2020 r.**
- 4.3 Miejsce realizacji: Lotnisko Wykonawcy.
- 4.4 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 4.5 Przedmiotem zamówienia jest usługa która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust. 1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 86). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.
- 4.6 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.
- W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zajądą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Dokumenty / oświadczenia	Termin złożenia dokumentów / oświadczeń
1.	Wykonawca musi dysponować <b>min. 2</b> samolotami szkolno - treningowymi, jednego typu, posiadającymi więcej niż jeden silnik, odpowiednio wyposażonymi i certyfikowanymi do wykonywania lotów VFR i IFR	<b>Wykaz samolotów, które będą wykorzystywane w celu realizacji zamówienia, z informacją na temat ich podstawowych parametrów technicznych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi urządzeniami</b>	Przed zawarciem umowy
2.	Wykonawca musi posiadać własną organizację lub mieć zakontraktowaną usługę bieżącej obsługi statków powietrznych w certyfikowanej Organizacji Obsługi PART-145 lub M/F oraz posiadać własną organizację lub mieć zakontraktowaną usługę w certyfikowanej Organizacji Zarządzania Ciągłą Zdatością do lotu CAMO, przynajmniej przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia.	<b>Kopia aktualnego certyfikatu Organizacji Szkolenia Lotniczego ATO zezwalający na prowadzenie szkolenia samolotowego wydany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego uprawniający do przeprowadzania praktycznego szkolenia lotniczego IR, na samolotach wielosilnikowych</b>	Przed zawarciem umowy

		tłokowych lądowych klasy MEP(L).	
3.	Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia	<b>Wykaz Osób</b> , które będą realizować zamówienie	Wraz z ofertą
4.	Wykonawca musi dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. instruktorzy szkolenia samolotowego muszą posiadać uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. posiadać: a) aktualną licencję pilota samolotowego z uprawnieniami instruktora wydaną przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego uprawniającą do przeprowadzania praktycznego szkolenia lotniczego IR, na samolotach wielosilnikowych tłokowych lądowych klasy MEP(L); b) aktualne orzeczenie lotniczo-lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania zadań w powietrzu.  Osoby te będą prowadziły szkolenie.	<b>Kopia ważnej licencji samolotowej z wpisanymi wymaganymi uprawnieniami - dla każdej wykazanej osoby</b>  <b>Kopia ważnego orzeczenia lotniczo-lekarskiego - dla każdej wykazanej osoby</b>	Przed zawarciem umowy

Ponadto, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę) dokumenty wymienione w pkt 1, 2 i 4 tabeli, dla każdej osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia.

Ww. dokumenty:

- muszą zawierać pełen zakres informacji, pozwalający Zamawiającemu dokonać jednoznacznej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- muszą być ważne przez cały okres realizacji umowy, w przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów straci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy dokument w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

Osoby, o których mowa w pkt. 3 zostaną wprowadzone do AOSL POLSL, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach dotyczących uznanych organizacji szkolenia lotniczego ATO.

## 6. Sposób opracowania i złożenia oferty

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
- 6.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 6.3 Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 6.4 **Termin i miejsce złożenia oferty:**
- a) Składanie ofert – do dnia 20.08.2020 r. do godziny 11:30
  - b) Miejsce składania ofert (dotyczy tylko oferty w formie pisemnej):  
**Politechnika Śląska**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**44 – 100 Gliwice**  
**ul. Konarskiego 18, portiernia**
  - c) Otwarcie ofert – 20.08.2020 r. o godzinie 12:30
  - d) Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) **pokój 537**
- 6.5 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim zgodnie z poniższymi instrukcjami:

### **OFERTA W FORMIE PISEMNEJ:**

- 1) Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.



- 2) Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
  - a) danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,**  
**44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511**
  - b) oznaczeniem sprawy **IA1/U/20/53/MW**
  - c) nazwą postępowania **Usługa praktycznego szkolenia lotniczego na samolocie wielosilnikowym klasy MEP(L) na uprawnienie do wykonywania lotów według wskazań przyrządów IR(A)**
  - d) dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
  - e) danymi Wykonawcy

#### **OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji znajdujących się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie (<https://polsl.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
UWAGA. Przy złożeniu oferty w postępowaniu należy posłużyć się instrukcją: *Udział w przetargu nieograniczonym.*
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
- 6) **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

#### **7. Forma złożenia dokumentów**

##### **7.1 PEŁNOMOCNICTWO**

###### **a) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE PISEMNEJ**

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

###### **b) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa będzie kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (skan) poświadczona elektronicznie przez notariusza (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatry kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszczalne jest również złożenie skanu dokumentu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, które zostało podpisane elektronicznie przez mocodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

##### **7.2 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

###### **a) DOKUMENTY W FORMIE PISEMNEJ**

Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

###### **b) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**8. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) w tym zakresie.

**9. Podmioty występujące wspólnie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika, a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ogłoszenia.

**10. Kryteria oceny ofert**

Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

**11. Regulamin prowadzenia postępowania**

11.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

11.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najniższą ceną. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.

11.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

11.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 11.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:



- a) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 11.8 ppkt c),
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

- 11.10 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 11.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 11.11.
12. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### 13. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
  - b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Usługa praktycznego szkolenia lotniczego na samolocie wielosilnikowym klasy MEP(L) na uprawnienie do wykonywania lotów według wskazań przyrządów IR(A)*, oznaczenie sprawy: IA1/U/20/53/MW, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
    - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
    - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
  - d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
  - e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
  - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - i) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-13-34, 237-13-35, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: [IA1@polsl.pl](mailto:IA1@polsl.pl), z Panią Moniką Wegrzyn.
14. Wszelkie pytania należy kierować najpóźniej do 17.08.2020 r. na adres [IA1@polsl.pl](mailto:IA1@polsl.pl) lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

17.08.20

data

Z-ca Dyrektora  
Adminstracyjnego  
mgr Maksymilian Kajdan

podpis

Załączniki:

- Wzór Umowy
- Formularz Ofertowy

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



# WZÓR UMOWY

## Umowa nr IA1/U/20/53/MW

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

–  
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

– .....

a

2. ....  
NIP ..... Urząd Skarbowy .....  
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....  
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/ą:

– .....

wspólnie zwanymi Stronami, a każda z nich z osobną Stroną, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

#### ***Usługa praktycznego szkolenia lotniczego na samolocie wielosilnikowym klasy MEP(L) na uprawnienie do wykonywania lotów według wskazań przyrządów IR(A)***

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie .....
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:  
Zamawiający: ..... tel.: ..... e-mail ....@polsl.pl  
Wykonawca: ..... tel.: ..... e-mail ....@.....

### § 2

#### Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi: .....zł (słownie: .....), w tym za 1 godzinę..... zł.
2. Stawka VAT - „zw” zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późniejszymi zmianami, na podstawie comiesięcznego raportu z wykonanych czynności.
3. Wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp. – jeżeli dotyczy), związane z realizacją umowy zawarte są w cenie podanej w ust. 1.
4. Zamawiający oświadcza, że usługa praktycznego szkolenia lotniczego jest finansowana w całości ze środków publicznych.
5. Zamawiający przewiduje rozliczenie częściowe. Płatności będą realizowane comiesięcznie na podstawie faktury/rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A na koniec każdego miesiąca, za zrealizowaną przez Wykonawcę ilość godzin szkolenia praktycznego, udokumentowaną protokołem z realizacji praktycznego szkolenia lotniczego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca, na koniec każdego miesiąca szkolenia, będzie raportował postępy poszczególnych szkolonych/studentów i uzgadniał z Zamawiającym (ATO POLSL) ewentualne zwiększenie liczby godzin, ponad minima określone w programie szkolenia, w odniesieniu do poszczególnych szkolonych/studentów. Sytuację taką należy traktować jako nadzwyczajną, zaś ewentualne zwiększenie nalotu indywidualnego nie może spowodować przekroczenia nalotu ogólnego wskazanego w przedmiocie zamówienia.
7. Zamawiający dokona zapłaty za faktyczne wykonane godziny lotu, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przypadku zlecenia do wykonania mniejszej ilości godzin niż wynikające z niniejszej umowy..



8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
9. Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.
11. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
12. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
13. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

### § 3

#### Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

### § 4

#### Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 10% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych. Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

### § 5

#### Przedmiot umowy

1. Usługa szkoleniowa będzie realizowana na podstawie, obowiązującego w AOSL POLSL, programu szkolenia lotniczego do licencji pilota liniowego ATPL(A) w części dotyczącej szkolenia IR.
2. Wykonanie przedmiotowej usługi będzie realizowane z wykorzystaniem infrastruktury i lotniska Wykonawcy.
3. Wykonanie przedmiotowej usługi będzie podlegało bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, należy przez to rozumieć, że Zamawiający:
  - 3.1. dokona zgłoszenia do ULC szkolenia z podaniem jego rodzaju oraz lotniska (lotnisk), na którym będzie realizowane;
  - 3.2. Zamawiający przekaże do ULC, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykaz uczestników szkolenia oraz dostarczone przez Wykonawcę:
    - a) wykaz instruktorów szkolenia praktycznego;
    - b) wykaz statków powietrznych, na których usługa szkoleniowa będzie realizowana.
  - 3.3. Usługa szkolenia lotniczego będzie realizowana przez Wykonawcę przy nadzorze personelu AOSL POLSL, tj. Kierownika Szkolenia (HT) i Kierownika Monitorowania Zgodności (CMM).
  - 3.4. Wykonawca podda się audytowi przeprowadzonemu przez uprawnionych przedstawicieli AOSL POLSL, na podstawie list kontrolnych obowiązujących w ULC, pod kątem spełnienia wymagań do realizacji usługi szkoleniowej do nadania uprawnienia MEP(L) w następujących obszarach:
    - c) lotniska i miejsca operacji lotniczych (ORA.ATO.140AMC1);
    - d) dotyczących zaplecza (ORA.GEN.215AMC1, ORA.GEN.215AMC2);
    - e) zleconych czynności (ORA.GEN.205AMC1);
    - f) szkolnego statku powietrznego i FSTD (ORA.ATO.135AMC1);
    - g) kursów praktycznych (ARA.ATO.105OR).
4. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wyda wszystkie niezbędne, wymagane obowiązującymi przepisami, dokumenty poświadczające realizację usługi szkoleniowej IR na samolocie klasy MEP(L), w odniesieniu do poszczególnych szkoleń, w tym umożliwiające wydanie wymaganych zaświadczeń przez AOSL POLSL.



## § 6 RODO

1. Uczelnia oświadcza, że – jako administrator danych osobowych – jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych Pracowników Ośrodka ATO oraz do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.
2. Wykonawca, jako podmiot przetwarzający nie może wykorzystywać danych, które powierzył mu Administrator danych do celów innych niż określone w umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Uczelnię spełniało wymogi ustawy prawo lotnicze (j.t z dnia 2018.06.20. Dz. U. z 2018 r. poz. 1183), rozporządzenia Komisji (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiającego wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 296 z 25.10.2012, str. 1), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; „RODO”) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Uczelnia niniejszym poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Ośrodka ATO oraz studentów lub innych uczestników przeprowadzanych szkoleń, (a w tym: imienia, nazwiska, nazwiska tytułu i stopnia naukowego, stanowiska, adresu email, numeru telefonu) w celu, zakresie i czasie niezbędnym na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz wymaganych przepisami prawa, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pracowników ośrodka ATO zgodnie z umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje m.in. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie i ujawnianie uprawnionym danych osobowych pracowników, zarówno w formie pisemnej, jak też elektronicznej, a wszystko powyższe w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w sprawach nieuregulowanych:
  - a) Przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych ustawy prawo lotnicze (j.t z dnia 2018.06.20. Dz. U. z 2018 r. poz. 1183) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiającego wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 296 z 25.10.2012, str. 1);
  - b) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
  - c) podjął środki przewidziane przyjętym w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Ośrodka ATO POLSL oraz o których mowa w art. 32 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania);
  - d) w przypadku korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, przestrzega Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Ośrodka ATO POLSL oraz warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i ust. 4 RODO;
  - e) w związku z koniecznością ochroną danych osobowych, zobowiązuje się do współpracy z Uczelnią w zakresie określonym w odpowiednich przepisach RODO, w tym pomagać Uczelni wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 26 RODO oraz umożliwić Uczelni realizację uprawnień wynikających z RODO.
  - f) Wykonawca, jako podmiot przetwarzający po zakończeniu przetwarzania danych zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub zwrotu powierzonych mu danych; usunięcie lub zwrot powierzonych danych osobowych nie może nastąpić przed upływem okresów przewidzianych przepisami ustawy prawo lotnicze oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiającego wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L296 z 25.10.2012, str. 1).

## § 7

### Zmiany w umowie

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.

## § 8

### Prawa autorskie i wynalazcze

Po wykonaniu przedmiotu Umowy, bez konieczności zawierania odrębnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust. 1 autorskie prawa majątkowe zostaną przeniesione na Zamawiającego.

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.



**§ 9****Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanych godzin lotu szkolenia praktycznego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

**§ 10****Postępowanie reklamacyjne**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11****Postanowienia ogólne**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

**Zamawiający****Wykonawca**.....  
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką.....  
Data podpisania

Krzysztof Sawicki  
Przewodniczący  
Komisji  
M. Olszak





Politechnika  
Śląska

Załącznik 1  
Akademicki Ośrodek Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej

PROTOKÓŁ Z REALIZACJI PRAKTYCZNEGO SZKOLENIA LOTNICZEGO

Rozliczenie godzin szkolenia praktycznego za miesiąc ..... 2020 r.

Instruktor:

nr umowy: .....

Lp.	Data	Ilość godzin	Znaki rejestracyjne	Rodzaj lotu (nr ćwiczenia/zadania)	Podpis wykonującego
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
RAZEM					

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....  
Data i podpis

.....  
Data i podpis

Politechnika Śląska  
Akademicki Ośrodek Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej  
Sekretariat

ul. Piłsudskiego 44-100 Gliwice  
t. 32 203 02 34 / faks 32 203 462 971  
skontakt@poczta.polsl.pl



NIP 631 020 07 36  
REGON 141877722  
KRS 000013421  
NIG Bank Śląski S.A. w Gliwicach 60 1050 1230